



حلول الأعمال

منصة واحدة لطريقة عمل مؤسستك.

المبيعات والفوترة والمالية والمشاريع والموارد البشرية والعقارات والمحتوى والمراسلات – تطبيقات مترابطة تشارك العملاء والمنتجات والإعدادات نفسها. بالعربية والإنجليزية.

المشاريع



تخطيط موارد المؤسسة



الفوترة



إدارة علاقات العملاء



المراسلات



المحتوى والموقع



إدارة العقارات



الموارد البشرية والرواتب



البوابة



جهات الاتصال



برمجيات أعمال تعمل كمنظومة واحدة

VertexApps مجموعة تطبيقات أعمال مبنية على منصة واحدة. تختار كل مؤسسة التطبيقات التي تحتاجها، وتضيف غيرها كلما نمت. ولأن التطبيقات تتشارك جهات الاتصال والمنتجات وإعدادات الضريبة والمستخدمين نفسها، تُدخل المعلومة مرة واحدة، ويعمل كل فريق من الحقائق ذاتها.

العربية والإنجليزية

كل شاشة ومستند وتقرير باللغتين، مع اتجاه كامل من اليمين إلى اليسار. يختار كل مستخدم لغته.



متراصة، لا مجرد متكاملة

العميل أو المنتج أو رمز الضريبة موجود مرة واحدة. يتحول عرض السعر من إدارة علاقات العملاء إلى فاتورة في الفوترة وقيد في الحسابات — دون تصدير أو إدخال مكرر.



الحاسوب والجهاز اللوحي والهاتف

تعمل كل صفحة في المتصفح على أي جهاز — دون تثبيت لدى موظفيك.



بيئتك الخاصة

تعمل كل مؤسسة في بيئة معزولة خاصة بها، بقواعد بياناتها، وعلى عنوانها، وبصفحة دخول وهوية خاصة بها.



جاهزية للتشغيل خطوة بخطوة

تُظهر جاهزية النظام ما أُعدّ وما ينقص في كل تطبيق، وتقود قائمة بدء التشغيل نقل بياناتك من النظام القديم.



الصلاحية المناسبة لكل دور

تحدد الأدوار والصلاحيات من يفتح أي تطبيق، ومن ينشئ ويعتمد ويرحل. والاعتمادات تتبع قواعده.



اختر ما تحتاجه. وأضف المزيد كلما نموت.

البيع والفوترة



المشاريع

المشاريع والمهام والمراحل وسجلات الوقت وربحية المشروع.



الفوترة

عروض الأسعار والطلبات والفواتير والمدفوعات والاشتراكات والتذكيرات.



إدارة علاقات العملاء

العملاء المحتملون والفرص والحسابات والأنشطة والحملات.

تشغيل الأعمال



إدارة العقارات

العقارات والوحدات وعقود الإيجار والإيجارات والتأمينات والصيانة.



الموارد البشرية والرواتب

الموظفون والإجازات والتوظيف والأداء والرواتب.



تخطيط موارد المؤسسة

المحاسبة والمشتريات والمخزون والمصروفات والأصول الثابتة وضريبة القيمة المضافة.

التواصل



البوابة

صفحة البداية لكل موظف: التطبيقات والاعتمادات وقسائم الرواتب والأخبار.



المراسلات

المراسلات والمذكرات الواردة والصادرة والداخلية.



المحتوى والموقع

صفحات موقعك ومنتجاته وخدماته وأخباره.

مُضَقَّنة مع كل مؤسسة



جهات الاتصال

كل عميل ومورد ومستأجر ومالك في مكان واحد، بصورته الكاملة.



إعدادات المؤسسة

المستخدمون والأدوار والشركات والفروع والعملات والضرائب وملف المؤسسة.

إدارة علاقات العملاء

اكتسب العملاء وحافظ عليهم.



لمن: فرق المبيعات ومديري المبيعات والتسويق.

- ✓ **العملاء المحتملون والفرص** – التقط العملاء المحتملين (ومنهم القادمون من موقعك)، وأهلهم، وتابع كل صفقة عبر مراحل البيع الخاصة بك.
- ✓ **الحسابات وجهات الاتصال** – تاريخ كل علاقة مع العميل في مكان واحد.
- ✓ **المهام والتقويم** – المكالمات والاجتماعات والمتابعات، مع التذكيرات.
- ✓ **توزيع العملاء المحتملين وتقييمهم** – يذهب كل عميل محتمل إلى الشخص المناسب، ويظهر الأفضل أولاً.
- ✓ **فرق البيع والمناطق والمستهدفات** – من يبيع أين، وكيف يسير.
- ✓ **الحملة وقوالب البريد والتسلسلات** – تواصل مع العملاء وقيس الاستجابة.
- ✓ **التقارير** – التوقعات وقمع المبيعات وأداء المندوبين وأسباب الخسارة وتحويل العملاء المحتملين ونتائج الحملات.

➔ **يعمل مع** الفوترة (عروض الأسعار والفواتير من الفرصة) وجهات الاتصال.



من عرض السعر إلى التحصيل، مع ضريبة صحيحة.

لمن: إدارة المبيعات والفوترة والذمم المدينة.

- ✓ عروض أسعار يقبلها عملاؤك عبر الإنترنت – شارك رابطًا؛ يطلعون ويقبلون ويحملون ملف PDF.
- ✓ الفواتير المبدئية وأوامر البيع والفواتير – إضافة إلى الإشعارات الدائنة والمدينة والمرتجعات.
- ✓ جداول الدفعات – دفعات مقدمة ومراحل تُفوتر مع تقدم العمل.
- ✓ الاشتراكات والتجديدات – فوترة متكررة تعمل من تلقاء نفسها.
- ✓ مدفوعات العملاء والتذكيرات – سجل المدفوعات وطبّقها، وأرسل تذكيرات لطيفة تلقائيًا.
- ✓ جاهزة للضريبة – رموز الضريبة، وفواتير ضريبية برمز QR، ومتابعة حالة الفاتورة الإلكترونية.
- ✓ مستنداتك بهويتك – قوالب الفواتير وعروض الأسعار بشعارك، بالعربية والإنجليزية.
- ✓ التقارير – أعمار الذمم المدينة وكشوف حسابات العملاء والتعرض الائتماني وجدول الفوترة.

تخطيط موارد المؤسسة

المحاسبة والمشتريات والمخزون في دفتر واحد.



لمن: المالية والمشتريات والمستودعات والإدارة.

المحاسبة

- ✓ دليل الحسابات والقيود اليومية وسندات القبض والصرف
 - ✓ الموازنات والأصول الثابتة والإهلاك
 - ✓ مطابقة البنك وإعادة تقييم العملات
 - ✓ إقرارات ضريبة القيمة المضافة ومراكز التكلفة والأبعاد
 - ✓ الفترات المالية وقواعد الترحيل
- ✓ طلبات الشراء والاعتمادات وأوامر الشراء
 - ✓ فواتير الموردين والإشعارات الدائنة والمرتجعات
 - ✓ مدفوعات الموردين وكشوف حساباتهم
 - ✓ مطالبات مصروفات الموظفين، من الإيصال إلى السداد

المخزون

- ✓ المنتجات والخدمات والمستودعات والتحويلات
 - ✓ تسويات المخزون والإتلاف
 - ✓ المخزون المتوفر وحركاته
- ✓ ميزان المراجعة وقائمة الدخل والميزانية العمومية
 - ✓ الموازنة مقابل الفعلي وتحليل الأبعاد
 - ✓ أعمار الذمم الدائنة وتفاصيل الضريبة

التقارير

[↩](#) يعمل مع كل تطبيق يبيع أو يشتري أو يدفع — تُرسل مستنداته إليه تلقائيًا.



نقّذ ما بعته – في الوقت وضمن الميزانية.

لمن: مديري المشاريع وفرق التنفيذ والمالية.

- ✓ مشاريع من عروض الأسعار المقبولة – أو تُنشأ مستقلة.
- ✓ الفريق والمهام والمراحل – مراحل مرتبطة بدفعات العميل.
- ✓ سجلات الوقت مع الاعتماد – ويتحول الوقت القابل للفوترة إلى فواتير.
- ✓ طلبات التغيير والمحتجزات – تغييرات النطاق تُسّعر ويُتفق عليها، والمحتجزات تُحفظ وتُصرف.
- ✓ الميزانيات والالتزامات – طلبات الشراء والفواتير تُتابع مقابل كل مشروع.
- ✓ التقارير – ربحية المشاريع والساعات والوقت غير المفوتر.



الموارد البشرية والرواتب

موظفوك، من التوظيف إلى قسيمة الراتب.

لمن: الموارد البشرية والرواتب والمديرين — وكل موظف عبر البوابة.

- ✓ **ملفات الموظفين** — البيانات الشخصية والوظيفية والراتب والمستندات وجهات الاتصال في ملف واحد.
- ✓ **الإجازات** — أنواع الإجازات والأرصدة والطلبات واعتماد المدير.
- ✓ **التوظيف والتهيئة وإنهاء الخدمة** — الوظائف الشاغرة والمرشحون وقوائم المهام.
- ✓ **التدريب والأداء والمزايا** — الدورات والتقييمات والخطط.
- ✓ **الرواتب** — مكونات الراتب والدرجات وفترات الصرف والمدخلات والقروض والسلف، ومسيرات رواتب تُرَجَّل إلى الحسابات.
- ✓ **الخدمة الذاتية** — يطلع الموظفون على قسائم رواتبهم وأرصدة إجازاتهم ويطلبون الإجازة من البوابة.



إدارة العقارات



كل عقار ووحدة وعقد إيجار ودفعة إيجار.

لمن: مديري العقارات وفرق التأجير ومحاسبي الملاك والصيانة.

- ✓ **العقارات والوحدات** – مع الملاك والمستندات والحالة.
- ✓ **المستأجرون وعقود الإيجار** – العقود والتجديدات والإنهاءات.
- ✓ **الإيجار والفوترة** – فوترة تلقائية للإيجار، وضريبة على الرسوم، ومدفوعات وكشوف حسابات المستأجرين.
- ✓ **التأمينات** – تُحفظ وتُطبّق وتُرد بسجل واضح.
- ✓ **الصيانة** – الطلبات والموردون والمتابعة.
- ✓ **التقارير** – سجل الإيجارات والشواغر والعقود المنتهية والفواتير المتأخرة والإيرادات وكشوف الملاك.

➔ **يعمل مع** الفوترة وتخطيط موارد المؤسسة (يُفوتر الإيجار ويُرحّل)، وجهات الاتصال (المستأجرون والملاك).



النشر

المحتوى والموقع

موقعك، يديره فريقك.



- ✓ الصفحات والمنتجات والخدمات والأخبار – بالعربية والإنجليزية، مع مراجعة قبل النشر.
- ✓ تصميم دون برمجة – تخطيطات وقوالب وأقسام قابلة لإعادة الاستخدام.
- ✓ مكتبة الوسائط والقوائم وإعادة التوجيه وتحسين محركات البحث.
- ✓ العملاء المحتملون من الموقع يصلون مباشرة إلى إدارة علاقات العملاء.

التواصل

المراسلات

كل خطاب مُتابع، لا شيء يضيع.



- ✓ المذكرات الواردة والصادرة والداخلية – تُسجّل وتُرقّم وتُحال.
- ✓ البريد الوارد والصادر لكل مستخدم، مع الاعتمادات.
- ✓ الوحدات التنظيمية والجهات الخارجية.
- ✓ التقارير – المتأخرات، وحسب النوع والحالة.



الأساس الذي تشاركه كل التطبيقات

إعدادات المؤسسة

- ✓ المستخدمين والأدوار والصلاحيات
- ✓ الشركات والفروع
- ✓ العملات ورموز الضريبة وشروط الدفع
- ✓ ملف المؤسسة وهويتها — شعارك على صفحة الدخول والمستندات
- ✓ إعدادات خادم البريد والإشعارات والمساعد الذكي
- ✓ استيراد البيانات وقائمة بدء التشغيل

جهات الاتصال

- ✓ كل عميل ومورد وحساب ومستأجر ومالك وموظف — سجل واحد لكل منهم
- ✓ رؤية شاملة: ما تمثله كل جهة في كل تطبيق، مع الأرصدة والبنود المفتوحة
- ✓ الوسوم والحقول المخصصة والملاحظات والملفات وسجل التغييرات الكامل
- ✓ كشف التكرار والدمج
- ✓ تقرير جودة البيانات

البوابة

- ✓ صفحة البداية لكل موظف: ما ينتظره وما حدث
- ✓ قسائم راتبي ورصيد إجازاتي ومصروفاتي وطلبات الشراء
- ✓ اعتماداتي في قائمة واحدة، من كل التطبيقات
- ✓ ملفي ومديري وفريقي
- ✓ الأخبار والإعلانات والدليل وقاعدة المعرفة

مدمج في كل مكان

الرسوم البيانية

كل تقرير وصفحة رئيسية تعرض الصورة بلمحة، بجوار الأرقام الدقيقة.



الإشعارات

في التطبيق وبالبريد — فورًا أو في ملخص يومي، كما يختار كل شخص.



الاعتمادات

قواعد الاعتماد الخاصة بك على الطلبات وعروض الأسعار والإجازات وغيرها.



الملاحظات والإشارات

ملاحظات وملفات وإشارات @ على كل سجل — ويُبلّغ الشخص المشار إليه.



التقارير والتصدير

تقارير جاهزة؛ وكل قائمة تُصدّر إلى Excel و CSV و PDF.



الاستيراد من Excel

أدخل بياناتك بمطابقة موجّهة وفحوصات.



قوالب المستندات

مستندات بهويتك بالعربية والإنجليزية.



سجل التدقيق

من غير ماذا ومتى، على كل سجل.



الحقول المخصصة

أضف الحقول التي يحتاجها عملك، دون تطوير.



البدء

1

بيئتك

نُعدّ لك بيئتك الخاصة بالتطبيقات التي تختارها.

2

الإعداد

ترشدك جاهزية النظام عبر إعدادات كل تطبيق.

3

نقل بياناتك

تنقل قائمة بدء التشغيل والاستيراد بياناتك من النظام القديم.

4

التشغيل

يسجّل فريقك الدخول من صفحتك الخاصة ويبدأ العمل.

VertixApps



تحدّث معنا عن التطبيقات التي تحتاجها مؤسستك.

info@vertixapps.com • vertixapps.com